

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов
некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов,
направленных на расширение оказания услуг
в социальной сфере города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира (далее - Положение), устанавливает правила проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее - Конкурс) на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира.

1.2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грантов) составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устав муниципального образования город Владимир, утвержденный решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231, муниципальные правовые акты города Владимира, настоящее Положение.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Владимира в лице управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее - Управление).

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (далее - НКО) на реализацию проектов (комплекса взаимосвязанных мероприятий), направленных на расширение участия НКО в оказании услуг в социальной сфере города Владимира, в том числе направленных на развитие гражданского

образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей для молодежи; информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение информационной поддержки, активности молодежи на территории города Владимира (далее - проекты).

1.5. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Управления <http://sledizanami.ru> за 30 календарных дней до окончания приема заявок.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение информационной поддержки, активности молодежи на территории города Владимира.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание благоприятных условий для повышения эффективности и качества реализуемых проектов на территории города Владимира;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития молодежи, поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений города Владимира;
- формирование целостного информационно-консалтингового пространства для молодежи города;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;
- стимулирование деятельности НКО по вовлечению молодежи в социально-полезную деятельность.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Осуществление деятельности и регистрация НКО в качестве налогоплательщика на территории города Владимира.

3.1.2. Отсутствие проведения в отношении НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.1.3. Отсутствие у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджет города Владимира.

3.1.4. Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны НКО по соглашениям, заключенным с Управлением в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.1.5. Наличие собственного вклада НКО в обеспечение реализации проекта (собственные денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников).

3.1.6. Отсутствие нарушений НКО обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии и (или) грантов из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки.

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом.

3.1.8. НКО не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.9. НКО не является получателем средств из бюджета города Владимира на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.1.10. НКО не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

3.2.1. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

3.2.2. Государственные и муниципальные учреждения.

3.2.3. Политические партии.

3.2.4. Государственные корпорации и компании.

3.2.5. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

3.2.6. Организации, представители которых являются членами Комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) из числа представителей структурных подразделений администрации города Владимира, депутатов Совета народных депутатов города Владимира, представителей НКО, при условии, что данные организации не планируют участвовать в Конкурсе.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, указанных в разделе 5, и размеры предоставляемых им Грантов.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов от утвержденного состава. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.5. Основания отклонения заявки Комиссией:

4.5.1. Несоответствие представленных участниками заявок и документов целям и задачам проведения Конкурса, а также требованиям к заявкам участников, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

4.5.2. Недостоверность предоставленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.5.3. Подача участником заявки после сроков, определенных для подачи заявок.

4.6. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению Конкурса и исполнению социальных грантов, в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале Конкурса и размещает его на официальном сайте Управления;

- проводит консультации для участников Конкурса;

- принимает конкурсные заявки;

- оформляет документацию Комиссии;

- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;

- информирует Комиссию о фактах нарушения настоящего положения, а также самостоятельно в пределах своих полномочий принимает меры по их устранению.

5. Ожидаемые результаты реализации проектов

5.1. Ожидаемыми результатами реализации проектов являются:

- популяризация здорового образа жизни и физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- повышение уровня правовых знаний и противодействие асоциальным явлениям среди молодежи (ксенофобии, экстремизма, наркомании и прочее);
- поддержка, развитие и популяризация добровольческой деятельности;
- формирование высокого патриотического сознания молодежи;
- **повышение гражданской и социальной активности молодежи;**
- **поддержка и развитие интересов граждан старшего поколения.**

5.2. Мероприятия проекта реализуются в соответствии с показателями и в сроки, установленные в Соглашениях. Численными показателями реализации проекта являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится на основании заявок, направляемых участниками, исходя из соответствия критериям Конкурса.

6.2. На официальном сайте Управления размещается информация о проведении Конкурса, которая включает в себя:

6.2.1. Дату начала и окончания приема заявок, поданных для участия в Конкурсе. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

6.2.2. Требования к участникам Конкурса и заявке на участие в Конкурсе (перечню документов), установленные в разделах 3 и 7 настоящего Положения.

6.2.3. Местонахождение, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления.

6.2.4. Страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается информирование о ходе реализации Конкурса.

6.2.5. Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

6.2.6. Условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2.7. Максимальный размер одного Гранта и сроки его выплаты.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Комиссию заявку на бумажном и электронном носителе. Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

6.4. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

6.5. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются секретарем Комиссии на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок НКО, подавшей ее, путем направления соответствующего обращения в Комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

6.7. НКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

6.7.1. Проект НКО победил в других грантовых конкурсах, финансируемых из бюджета города Владимира и реализован на территории города Владимира в текущем году.

6.7.2. НКО не соответствует требованиям к участникам Конкурса установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

6.7.3. Представленные документы, не соответствуют требованиям пунктов 7.1 - 7.3 настоящего Положения.

6.7.4. Подготовленная НКО заявка на участие в Конкурсе поступила в Комиссию после окончания срока приема заявок.

6.8. Проект оценивается по 10-бальной шкале по каждому из следующих критериев:

6.8.1. Соответствие проекта ожидаемым результатам, целям и задачам Конкурса.

6.8.2. Актуальность и социальная значимость проекта.

6.8.3. Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации.

6.8.4. Обоснованность представленного бюджета проекта с расчетами в ценах текущего года.

6.8.5. Наличие у НКО опыта реализации аналогичных проектов.

6.8.6. Наличие дополнительных источников финансирования.

6.8.7. Социальная значимость ожидаемых результатов и долговременный эффект проекта.

6.9. Общая оценка каждого проекта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому критерию:

6.9.1. Первый порядковый номер присваивается проекту, набравшему наибольшее число баллов. Последующие порядковые номера присваиваются проектам в порядке уменьшения числа баллов.

6.9.2. В случае если нескольким проектам присвоен одинаковый балл, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, заявка на реализацию которого подана ранее других.

6.10. Проекты рассматриваются конкурсной Комиссией в Управлении в 30-дневный срок с даты окончания приема заявок.

6.11. На основании общей суммы баллов, полученных каждым участником по результатам оценки проектов, формируется список победителей

Конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер муниципального Гранта каждому победителю Конкурса.

6.12. Выделение средств по проектам, победившим в Конкурсе, утверждается приказом начальника Управления по итогам заседания Комиссии.

6.13. Не позднее 14 дней после определения победителей Конкурса на сайте Управления размещается информация об итогах Конкурса, включающая следующие сведения:

6.13.1. Дата, время и место рассмотрения проектов.

6.13.2. Информация об участниках Конкурса, проекты которых были признаны победившими.

6.13.3. Список участников Конкурса, присвоенные проектам участников Конкурса количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров.

6.13.4. Наименования получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

7. Требования к заявке на участие в Конкурсе

7.1. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в Управление (улица Строителей, д.6, кабинет № 23, тел.77-83-91) на бумажном и электронном носителях и должна включать:

7.1.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.1.2. Проект с обязательными разделами:

- название проекта;
- цели и задачи проекта;
- календарный план реализации проекта;
- обоснование необходимости проекта для города Владимира (постановка проблемы, которую планируется решить в ходе реализации проекта);

- стратегия и механизм реализации проекта, основные этапы и сроки реализации проекта;

- результаты, достигнутые к настоящему времени, предполагаемые результаты, их социальная значимость (какие категории, какое количество детей и молодежи примут участие или получают услуги) и экономическая целесообразность;

- механизм оценки результатов;

- запрашиваемая сумма, имеющаяся сумма, полная стоимость проекта;

- бюджет проекта, включающий подробную смету доходов и расходов в разрезе источников финансирования с приложением расшифровок и обоснований по каждой статье расходов;

- коллектив исполнителей, непосредственно ответственных за реализацию проекта.

7.1.3. Анкету участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее, чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

7.1.5. Копию устава НКО.

7.1.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета.

7.1.7. Справку об отсутствии задолженности перед налоговым органом.

7.1.8. Справку о том, что организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

7.1.9. Гарантийное письмо, заверенное бухгалтером, руководителем и печатью организации, о том, что организация располагает собственными денежными средствами для софинансирования проекта в объеме не менее 10% от заявленной суммы гранта.

7.1.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим Конкурсом.

7.1.11. Способ информирования участника об итогах Конкурса.

7.2. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью с датой заверения.

7.3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.4. В состав заявки на участие в Конкурсе могут включаться рекомендательные письма и иная информация о деятельности НКО.

7.5. В рамках проекта бюджетные средства не выделяются на следующие статьи расходов:

- оплата труда (руководителю или коллективу проекта, привлеченным специалистам);
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- оплата командировочных расходов (транспорт, суточные, проживание);
- приобретение основных средств;
- расходы на поддержку митингов, демонстраций, пикетирований, шествий и иных публичных мероприятий.

8. Условия предоставления и использования Грантов

8.1. Предоставление Грантов победителям Конкурса, осуществляется Управлением в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде субсидий из бюджетных средств, предусмотренных в рамках реализации Подпрограммы № 1 «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы

«Молодежь и город», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922, в соответствии с приказом начальника Управления от 27.12.2022 № 117-ахд «Об утверждении календарного плана - распределения ассигнований на проведение городских мероприятий по молодежной политике в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город» на 2023 год», на основании приказа начальника Управления «О реализации проектов, победивших в Конкурсе по предоставлению грантов НКО на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира» (далее - Приказ), издаваемого по итогам заседания Комиссии.

Участники Конкурса извещаются о принятом Комиссией решении в течении 5 рабочих дней с момента издания Приказа способом, указанным в заявке.

8.2. Победителям Конкурса запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту.

8.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации после рассмотрения заявки и заседания Комиссии.

8.4. Максимальный размер средств, выделяемых на реализацию проекта, составляет 50 000 рублей 00 коп., но не более 95% от заявленной суммы проекта, представленного на Конкурс.

8.5. Победитель Конкурса обязан в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Приказом итогов Конкурса предоставить в Управление актуальные банковские реквизиты, заверенные подписью руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и подписать Соглашение.

8.6. В Соглашении устанавливаются:

8.6.1. Целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий.

8.6.2. Право Управления и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением.

8.6.3. Порядок возврата суммы субсидии, использованной получателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

8.6.4. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

8.7. Обязательным приложением к Соглашению являются:

- заявка, представленная на Конкурс;
- проект;
- бюджет проекта с расчетами в ценах текущего года;
- календарный план финансирования и отчетности.

8.8. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 01.11.2017 № 113 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

8.9. Предоставление субсидий победителям Конкурса производится путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный счет организации на основании Соглашения и заявки о перечислении субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8.10. Субсидия перечисляется на счет получателя в соответствии с Соглашением в течение 30 рабочих дней с момента предоставления в Управление финансового и содержательного отчетов о реализации проекта.

8.11. Победитель Конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Управление письменного заявления победителя Конкурса об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания победителем Конкурса Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения.

8.11.1. В случае признания победителя Конкурса, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта неподписания Соглашения вносит изменения в Приказ в части исключения победителя Конкурса, уклонившегося от заключения Соглашения.

8.11.2. Остаток денежных средств, образовавшийся в результате исключения победителя Конкурса, уклонившегося от заключения Соглашения, предусмотренных в бюджете на выплату субсидий, распределяется между другими победителями Конкурса, но не выше суммы указанной в заявке на Конкурс и в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.12. При реализации мероприятий проекта или размещении информации о них в средствах массовой информации победитель Конкурса обязуется упоминать следующую фразу: «Мероприятие проводится при поддержке управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира в рамках подпрограммы № 1 «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922.

9. Отчетность и контроль за исполнением социального гранта

9.1. Победители Конкурса, в течение 10 дней после окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего года, представляют в Управление

финансовый отчет по проекту согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а секретарю конкурсной Комиссии содержательный отчет по проекту.

9.2. Содержательный отчет должен включать:

- краткое описание мероприятий, которые были проведены в рамках реализации проекта;
- сравнение результатов реализации проекта с задачами, поставленными изначально;
- изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем;
- описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана;
- статистическая и техническая информация (например, количество участников семинаров или тренингов, данные по проекту, подтверждение тиражирования, сведения об обучении, результаты опросов и т.п.).

9.3. К отчету необходимо приложить материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и вне плана; газеты с публикациями по проекту или копии публикаций; ссылки на радио- и телепередачи, аудио- и видео копии передач; фото- и видеоматериалы о ходе реализации проекта; записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

9.4. Управление проводит проверки соответствия материалов, публикаций и проводимых мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта, а органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.5. В случае установления несоответствия материалов, публикаций и (или) проводимых мероприятий условиям Соглашения и целям, заявленным в реализуемом проекте, Управление направляет НКО письменное предупреждение о несоблюдении Соглашения. В случае выявления неоднократного несоответствия Управление вправе расторгнуть Соглашение.

Заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера

В управление по физической культуре,
спорту и молодежной политике
администрации города Владимира

ЗАЯВКА на участие в Конкурсе

Наименование организации: _____
(полное наименование организации, юридический статус организации)

_____ (полное наименование организации НКО оператора (если имеется))

расположенной по адресу: _____
(юридический и фактический адрес организации)

в лице руководителя проекта _____
(Ф.И.О. руководителя проекта)

номера телефона: _____

электронная почта: _____

представляет на рассмотрение проект:

_____ (название проекта)

по направлению _____

Численный состав членов, участников объединения на момент подачи заявки составляет ___ человек, в том числе ___ человек в возрасте (для детского объединения - до 18 лет, для молодежного объединения - до 35 лет).

С порядком предоставления грантов ознакомлен.

Должность руководителя:

подпись

Ф.И.О.

МП

АНКЕТА
участника Конкурса

Полное и краткое наименование организации/объединения	
Юридический статус	
Дата создания/регистрации	
Руководитель (Ф.И.О., должность)	
Уставные цели и задачи	
Направления деятельности	
Целевые группы, на которые направлена деятельность	
Численность организации/объединения	
Уникальность организации/объединения	
Оказываемые услуги	
Значимые проекты и мероприятия	
Достижения	
Юридический и фактический адрес	
Контактные телефоны/факсы	
Адреса электронной почты, адрес интернет-страницы	
Подпись руководителя	

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
по проекту

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Статья расходования средств	Источник финансирования	Фактические расходы, руб.	Количество участников	Достигнутые результаты

Руководитель организации

Подпись/ /
Ф.И.О.

Заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера

В управление по физической культуре,
спорту и молодежной политике
администрации города Владимира

ЗАЯВКА
о перечислении субсидии

Наименование организации: _____
(полное наименование организации, юридический статус организации)

Название проекта: _____
(полное название проекта)

в лице руководителя проекта _____
(Ф.И.О. руководителя проекта)

просит Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике
перечислить субсидию на реализацию проекта согласно Соглашению о
предоставлении из бюджета города субсидии, в размере:

_____ (цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

Должность руководителя:

подпись

Ф.И.О.

МП

СОСТАВ**Комиссии по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира**

- Мангушев М.Н. - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, председатель Комиссии;
- Метелкин А.В. - депутат Совета народных депутатов города Владимира, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
- Каганович Н.Ю. - главный специалист отдела по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
Алексеев Е.А. - консультант группы по связям с общественностью управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира;
- Георгиева С.В. - председатель Владимирской региональной общественной организации «За развитие регионов «Региональная инициатива» (по согласованию);
- Гома Ж.В. - и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию);
- Епифанова Ю.Е. - начальник отдела по работе с общественными организациями управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира;
- Колесников А.А. - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия управления по физической

культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»;

Щекина Д.Ю.

-

главный специалист отдела по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира.