**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов**

**некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг**

**в социальной сфере города Владимира**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира (далее - Положение), устанавливает правила проведения конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям (далее - Конкурс) на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира (далее - гранты).

1.2. Правовую основу предоставления грантов составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устав муниципального образования город Владимир, утвержденный решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231, муниципальные правовые акты города Владимира, настоящее Положение.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Владимира в лице управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира.

1.4. Гранты предоставляются управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее — Управление) в форме субсидии в рамках реализации Подпрограммы № 1 «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922, в соответствии с приказом начальника Управления от 29.12.2021 № 111-ахд «Об утверждении календарного плана - распределения ассигнований на проведение городских мероприятий по молодежной политике в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город» на 2022 год».

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (далее - НКО) на реализацию проектов (комплекса взаимосвязанных мероприятий), направленных на расширение участия НКО в оказании услуг в социальной сфере города Владимира, в том числе направленных на развитие гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей для молодежи; информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение информационной поддержки, активности молодежи на территории города Владимира (далее - проекты).

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Управления http://sledizanami.ru за 30 календарных дней до окончания приема заявок.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цели Конкурса:

- развитие гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение информационной поддержки, активности молодежи на территории города Владимира;

2.2. Задачи Конкурса:

- создание благоприятных условий для повышения эффективности и качества реализуемых проектов на территории города Владимира;

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития молодежи, поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений города Владимира;

- формирование целостного информационно-консалтингового пространства для молодежи города;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

- стимулирование деятельности НКО по вовлечению молодежи в социально-полезную деятельность.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Осуществление деятельности и регистрация НКО в качестве налогоплательщика на территории города Владимира.

3.1.2. Отсутствие проведения в отношении НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.1.3. Отсутствие у НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджет города Владимира.

3.1.4. Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны НКО по соглашениям, заключенным с Управлением в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.1.5. Наличие собственного вклада НКО в обеспечение реализации проекта (собственные денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников).

3.1.6. Отсутствие нарушений НКО обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии и (или) грантов из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки.

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике Конкурса, являющегося юридическим лицом.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

3.2.1. Иностранные юридические лица, а так же российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

3.2.2. Государственные и муниципальные учреждения.

* + 1. Политические партии.

3.2.4. Государственные корпорации и компании.

3.2.5. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

3.2.6. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

3.2.7. Организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1 Для организации и проведения Конкурса формируется комиссия из числа представителей структурных подразделений администрации города Владимира, депутатов Совета народных депутатов города Владимира, представителей НКО в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению, при условии, что данные организации не планируют участвовать в Конкурсе.

* 1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

 4.3. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от утвержденного состава. Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

4.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.5. Основания отклонения заявки конкурсной комиссией:

4.5.1. Несоответствие представленных участниками заявок и документов, требованиям к заявкам участников, установленным в объявлении Конкурса.

4.5.2. Недостоверность предоставленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.5.3. Подача участником заявки после сроков, определенных для подачи заявок.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению Конкурса и исполнению социальных грантов, в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале Конкурса и размещает его на официальном сайте Управления;

- оказывает консультативную помощь участникам Конкурса;

- принимает конкурсные заявки;

- оформляет документацию конкурсной комиссии;

- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;

 - информирует конкурсную комиссию о фактах нарушения настоящего положения, а также самостоятельно в пределах своих полномочий принимает меры по их устранению.

**5. Приоритетные направления Конкурса**

Приоритетные направления Конкурса:

- молодежные проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни и физкультурно-спортивного комплекса ГТО;

- молодежные проекты, направленные на повышение уровня правовых знаний и противодействие асоциальным явлениям среди молодежи (ксенофобии, экстремизма, наркомании и прочее);

- молодежные проекты, направленные на поддержку, развитие и популяризацию добровольческой деятельности;

- молодежные проекты, направленные на формирование высокого патриотического сознания молодежи;

- молодежные проекты, направленные на повышение гражданской и социальной активности молодежи.

**6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится на основании заявок, направляемых участниками, исходя из соответствия критериям Конкурса.

6.2. На официальном сайте Управления размещается объявление о проведении Конкурса, которое включает в себя:

* + 1. Сроки проведения Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

6.2.2. Максимальный размер одного гранта.

6.2.3. Место нахождения, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления.

6.2.4. Указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса.

6.2.5. Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

* 1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в конкурсную комиссию заявку на бумажном и электронном носителе. Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

6.4. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

* 1. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются секретарем комиссии на соответствие требованиям установленного порядка настоящего Положения.
	2. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок НКО, подавшей ее, путем направления соответствующего обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.
	3. НКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

 6.7.1. Проект НКО победил в других грантовых конкурсах, финансируемых из бюджета Владимирской области и города Владимира и реализуемый на территории города Владимира в 2022 году.

 6.7.2. НКО не соответствует требованиям к участникам Конкурса установленного порядка настоящего Положения, не предусмотренным пунктом 3.1.

 6.7.3. Не представлены документы, указанные в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Положения.

6.7.4. Подготовленная НКО заявка на участие в Конкурсе поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок.

* 1. Проект оценивается по следующим критериям:

6.8.1. Соответствие приоритетным направлениям предоставления грантов.

6.8.2. Актуальность и социальная значимость проекта.

* + 1. Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации.
		2. Реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта.

6.8.5. Наличие у НКО опыта реализации аналогичных проектов.

6.8.6. Наличие дополнительных источников финансирования.

6.8.7. Ожидаемые результаты и долговременный эффект проекта.

* 1. Проекты рассматриваются конкурсной комиссией в Управлении в 30-дневный срок со дня окончания приема заявок.
	2. На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей Конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер муниципального гранта каждому победителю Конкурса.
	3. Выделение средств по проектам, победившим в Конкурсе, утверждается приказом начальника Управления по итогам заседания Комиссии.
	4. Не позднее 14 дней после определения победителей Конкурса на сайте Управления размещается информация об итогах Конкурса, включающая следующие сведения:

6.12.1. Дата, время и место рассмотрения проектов.

6.12.2. Информация об участниках Конкурса, проекты которых были рассмотрены.

6.12.3 Информация об участниках Конкурса, проекты которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления Конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

6.12.4. Последовательность оценки проектов участников Конкурса, присвоенные проектам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров.

6.12.5. Наименования получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

**7. Требования к заявке на участие в Конкурсе**

* 1. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в Управление (улица Строителей, д.6, кабинет № 23, тел.77-83-91) на бумажном и электронном носителе и должна включать:
		1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.1.2. Проект с обязательными разделами:

- название проекта;

- цели и задачи проекта;

- календарный план реализации проекта;

- обоснование необходимости проекта для города Владимира (постановка проблемы, которую планируется решить в ходе реализации проекта);

- стратегия и механизм реализации проекта, основные этапы и сроки реализации проекта;

- результаты, достигнутые к настоящему времени, предполагаемые результаты, их социальная значимость (какие категории, какое количество детей и молодежи примут участие или получат услуги) и экономическая целесообразность;

- механизм оценки результатов;

- запрашиваемая сумма, имеющаяся сумма, полная стоимость проекта;

- бюджет проекта, включающий подробную смету доходов и расходов в разрезе источников финансирования с приложением расшифровок и обоснований по каждой статье расходов;

- коллектив исполнителей, непосредственно ответственных за реализацию проекта.

* + 1. Анкету участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
		2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее, чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

7.1.5. Копию устава НКО.

7.1.6. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета.

7.1.7. Справку об отсутствии задолженности перед налоговым органом.

7.1.8. Справку о том, что организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

* + 1. Гарантийное письмо, заверенное бухгалтером, руководителем и печатью организации, о том, что организация располагает собственными денежными средствами для софинансирования проекта в объеме не менее 10% от заявленной суммы гранта.

7.1.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим Конкурсом.

* 1. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью с датой заверения.
	2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.
	3. В состав заявки на участие в Конкурсе могут включаться рекомендательные письма и иная информация о деятельности НКО.

7.5. В рамках проекта бюджетные средства не выделяются на следующие статьи расходов:

- оплата труда (руководителю или коллективу проекта, привлеченным специалистам);

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- оплата командировочных расходов (транспорт, суточные, проживание);

- приобретение основных средств;

- расходы на поддержку митингов, демонстраций, пикетирований, шествий и иных публичных мероприятий.

**8. Предоставление и использование грантов**

8.1. Предоставление грантов победителям Конкурса, осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде субсидий из бюджетных средств, предусмотренных в рамках реализации Подпрограммы № 1 «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922, в соответствии с приказом начальника Управления от 29.12.2021 № 111-ахд «Об утверждении календарного плана - распределения ассигнований на проведение городских мероприятий по молодежной политике в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город» на 2022 год», на основании приказа начальника Управления «О реализации проектов, победивших в Конкурсе по предоставлению грантов НКО на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира» по итогам заседания конкурсной комиссии.

8.2. Победителям Конкурса запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту.

8.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

* + 1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 7.1-7.3 настоящего Положения, или непредставление указанных документов.
		2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
	1. Максимальный размер средств, выделяемых на реализацию проекта, составляет 30 000 рублей 00 коп., но не более 95% от заявленной суммы проекта, представленного на Конкурс.
	2. В случае поддержки проекта конкурсной комиссией победитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения итогов Конкурса предоставить в Управление банковские реквизиты, заверенные подписью руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона.
	3. Победители Конкурса заключают с Управлением соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В Соглашении устанавливаются:
		1. Целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий.

8.6.2. Право Управления и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным Соглашением.

* + 1. Порядок возврата суммы субсидии, использованной получателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, предусмотренных заключенным Соглашением.
		2. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.
		3. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

8.7. Обязательным приложением к Соглашению являются:

- заявки;

- проект;

- бюджет проекта с комментариями;

- календарный план финансирования и отчетности.

8.8. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 01.11.2017 № 113 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

8.9. Предоставление субсидий победителям Конкурса производится путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный счет организации на основании Соглашения и заявки о перечислении субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в соответствии с приказом начальника Управления об итогах Конкурса.

8.10. При реализации мероприятий проекта или размещения информации о них в средствах массовой информации упоминать следующую фразу: «Мероприятие проводится при поддержке управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира в рамках подпрограммы № 1 «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью» муниципальной программы «Молодежь и город», утвержденной постановлением администрации города Владимира от 26.12.2020 № 922.

**9. Отчетность и контроль за исполнением социального гранта**

9.1. Победители Конкурса, получившие субсидии, в течение 10 дней после окончания реализации проекта, но не позднее 10 декабря текущего года, представляют в Управление финансовый отчет по проекту согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а секретарю конкурсной комиссии содержательный отчет по проекту.

9.2. Содержательный отчет должен включать:

- краткое описание мероприятий, которые были проведены в рамках реализации проекта;

- сравнение результатов реализации проекта с задачами, поставленными изначально;

- изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем;

- описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана;

- статистическая и техническая информация (например, количество участников семинаров или тренингов, данные по проекту, подтверждение тиражирования, сведения об обучении, результаты опросов и т. п.).

9.3. К отчету необходимо приложить: все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и вне плана; газеты с публикациями по проекту или копии публикаций; ссылки на радио- и телепередачи, аудио- и видео копии передач; фото- и видеоматериалы о ходе реализации проекта; записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

* 1. При нарушении условий, предусмотренных Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Управления.
	2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в бюджет Управления в течение 10 календарных дней с момента окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	3. При невозврате субсидии в указанный в Соглашении срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Управления в судебном порядке.
	4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета Управления.
	5. Управление и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.
	6. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

 Приложение № 1

 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера | В управление по физической культуре,спорту и молодежной политике администрации города Владимира |

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, юридический статус организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации НКО оператора (если имеется))

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический и фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя проекта)

номера телефона, факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ходатайствует о рассмотрении проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численный состав членов, участников объединения на момент подачи заявки составляет \_\_\_ человек, в том числе \_\_\_ человек в возрасте (для детского объединения - до 18 лет, для молодежного объединения - до 35 лет).

С порядком предоставления грантов ознакомлен.

Должность руководителя:

подпись Ф.И.О.

МП

 Приложение № 2

 к Положению

**АНКЕТА**

**участника Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и краткое наименование организации/объединения |  |
| Юридический статус |  |
| Дата создания/регистрации |  |
| Руководитель (Ф.И.О., должность) |  |
| Уставные цели и задачи |  |
| Направления деятельности |  |
| Целевые группы, на которые направлена деятельность |  |
| Численность организации/объединения |  |
| Уникальность организации/объединения |  |
| Оказываемые услуги |  |
| Значимые проекты и мероприятия |  |
| Достижения |  |
| Юридический и фактический адрес |  |
| Контактные телефоны/факсы |  |
| Адреса электронной почты, адрес интернет-страницы |  |
| Подпись руководителя |  |

 Приложение № 3

 к Положению

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**по проекту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Статья****расходования средств** | **Источник****финансирования** | **Фактические расходы, руб.** | **Количество участников** | **Достигнутые результаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации / /

 Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера | В управление по физической культуре,спорту и молодежной политике администрации города Владимира |

**ЗАЯВКА**

**о перечислении субсидии**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, юридический статус организации)

 Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название проекта)

в лице руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя проекта)

просит Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике перечислить субсидию на реализацию проекта согласно Соглашению о предоставлении из бюджета города субсидии, в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

Должность руководителя:

подпись Ф.И.О.

МП

 Приложение № 2

к постановлению

администрации города

Владимира

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализацию молодежных проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере города Владимира**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мангушев М.Н. | - | начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, председатель конкурсной комиссии; |
|  |  |  |
| Метелкин А.В. | - | депутат Совета народных депутатов города Владимира, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию); |
|  |  |  |
| Каганович Н.Ю. | - | главный специалист отдела по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Басова А.Л. | - | консультант отдела взаимодействия со СМИ управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира; |
|  |  |  |
| Васильева О.Е. | - | начальник отдела по работе с социальными сетями управления по взаимодействию с институтами гражданского общества администрации города Владимира; |
|  |  |  |
| Гома Ж.В. | - | и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Георгиева С.В. | - | председатель Владимирской региональной общественной организации «За развитие регионов «Региональная инициатива» (по согласованию); |
| Щекина Д.Ю. | - | руководитель добровольческого движения «Доброштаб» (по согласованию). |